

菅吉 (福祉運営安全管理システム)

一般社団法人光陽福祉会

NPO法人 夢んぼ

株式会社 アセンド

株式会社ワンステップ

開発経緯

- ▶ 数年前、園児のバス置き去り事故をニュースで知った。「こんなこと、起きるはずがない。」とは、言えなかった。むしろ、19年間、放課後等デイサービスの送迎を行ってきた経験から、「あり得る」と思った。送迎のドライバーに課されている見えないプレッシャー。

- ①時間のプレッシャー
- ②変更のプレッシャー
- ③車内のプレッシャー
- ④停車位置のプレッシャー
- ⑤慣れない車両のプレッシャー

これらを、「解決する仕組みを構築したい。」一般社団法人光陽福祉会のご利用者様とこの課題に取り組んだ。そして、考えたことを株式会社ワンステップ様 株式会社アSEND様とシステム開発した。

システム概要

- ▶ 本システムは障害福祉サービスの利用者の管理や、送迎の際の配車を管理し、簡素化するものとなります。利用者の出欠管理を正確に行えば、請求事務を行う際に転記できる資料を出力することができるため、事務作業の軽減にもつながります。

- ▶ 出席希望の入力は、保護者がスマートフォンを使用して入力することができるため、回収の手間の軽減や転記のミスも軽減できます。

- ▶ 弁当の希望や各種イベントの申し込みもオプションとして設定することで、本人からの申し込み可能です。

- ▶ 有料オプションが申し込み時点でわかるため、実費負担額の明確化を図ることができます。

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1 作業	2
3	4 作業	5 作業	6 作業	7 作業	8 作業	9
10	11 作業	12 作業	13 作業	14 作業	15 作業	16
17	18 作業	19 作業	20 作業	21 作業	22 作業	23
24	25 作業	26 作業	27 作業	28 欠席	29	30
31	1	2	3	4	5	6

利用回数 20/17

 **操作説明**
操作方法にご不明がある場合はご確認ください。 >

 **活動予定表**
活動予定を一覧で確認したい場合はこちら！ >

 **参加希望一括設定**
✓ 提出内容の確認

システム概要

- ▶ スケジュールを作成後、利用・欠席・事前・キャンセル待ちなどの出席管理を入力することで、利用日数の確認や欠席対応の加算等の日数管理も行うことができ、一日の利用定員を超えることがない管理をすることができる。また、突如の欠席があった場合のキャンセル待ちをスムーズに案内することができる。

サービス利用表

表示中の 利用表

対象サービス	対象事業所	表示タイプ	対象年月	希望表締切日	利用表作成日	営業日数	日曜日	月曜日	火曜日
放課後等デイ (第2)	第2 光陽	出席状況	2023年 10月	2023年 9月10日	2023年 9月11日	25/31日	-	20人	20人

← 2023年 9月 切替 2023年 11月 →

利用者名	性別	学校	学年	希望表提出日	利用/希望日数	迎/送希望回数	残/支給量	オプション合計	1日	2月	3火	4水	5木	6金	7土	8日	9月	10火	11水
	男性	岐特	小3	(未設定)	11 / 4	11 / 11	12 / 23	1,900円 8回		利用 迎送		利用 迎送							
	男性	鷺山小	小3	(未設定)	20 / 21	19 / 20	3 / 23	2,650円 12回		利用 迎送	利用 迎送	利用 迎送	利用 迎送	利用 迎送	利用 迎送			断り	利用 迎送
	男性	常盤小	小3	(未設定)	18 / 18	16 / 0	5 / 23	1,650円 8回			利用 迎	利用 迎	利用 迎	利用 迎	利用 迎				
	男性	岩野田小	小3	(未設定)	23 / 23	5 / 23	0 / 23	2,450円 11回		利用 送	利用 送	利用 送	利用 送	利用 送	利用 迎送			利用 送	利用 送
	女性	岐特	小4	(未設定)	19 / 23	18 / 19	4 / 23	1,750円 9回		欠席	事前	事前	事前	利用 迎送	利用 迎送			利用 迎送	利用 迎送
	男性	長良西	小4	(未設定)	9 / 13	8 / 9	8 / 17	500円 3回				利用 迎送	利用 迎送		事前				
定員					474 / 514	429 / 410	285 / 759	63,200円 304回		20	20	20	20	20	20			20	20
利用人数							18.96			18	17	20	20	19	20			19	18

システム概要

- ▶ 配車画面では、その日の送迎希望者を忘れることなく表示させることができ、うっかりミスで迎えに行くのを忘れていたということが起きないようにしています。

The screenshot displays two side-by-side vehicle assignment screens. The left screen is for route JA 1004, starting at 12:45 and ending at 13:18, with a 33-minute duration. The right screen is for route JA 1001, starting at 13:55 and ending at 14:19, with a 24-minute duration. Both screens show a list of passengers with their names, genders, and destinations. The bottom of each screen shows vehicle details: '車両種別 標準' (Vehicle Type: Standard), '自他区分 他社' (Company: Other), and '定員 8' (Capacity: 8). A '← 一覧へ' (Back to List) button is visible at the bottom left.

Route	Start Time	End Time	Duration	Vehicle Type	Company	Capacity
JA 1004	12:45	13:18	33分	標準	他社	8
JA 1001	13:55	14:19	24分	標準	他社	8

Route	Time	Gender	Name	Destination
JA 1004	13:05	男性	長良東 / 小1	第1光陽 < 長良東 / 多機能 (放デイ)
	13:05	男性	長良東 / 小2	第1光陽 < 長良東 / 多機能 (放デイ)
	13:05	男性	長良東 / 小2	第2光陽 < 長良東 / 放課後等デイ (第2) (放...
JA 1001	14:10	男性	岐特 / 小2	14:30 第1光陽 < 岐特 / 多機能 (放デイ)
	14:10	男性	岐特 / 小2	14:30 第1光陽 < 岐特 / 多機能 (放デイ)
	14:10	男性	岐特 / 小3	第2光陽 < 岐特 / 放課後等デイ (第2) (放デ...
	14:10	女性	岐特 / 小4	第2光陽 < 岐特 / 放課後等デイ (第2) (放デ...
	14:10	男性	岐特 / 小6	第2光陽 < 岐特 / 放課後等デイ (第2) (放デ...
	14:10	男性	岐特 / 小6	第2光陽 < 岐特 / 放課後等デイ (第2) (放デ...

システム概要

- ▶ 利用者毎にどこに迎えに行き、どこに送るのかを設定するため、時間の管理を行うとともに、ルートの作成が可能です。ドライバーの送迎ミスを防止することができます。
※運転手には専用の画面も用意しています。写真を入れる。

運転手 随伴者

12:45 第1 光陽

ルート計算方法 出発時刻から 出発時間調整 4 分

利用時間	利用者	送迎方法/サービス
13:05	男性 長良東 / 小1	第1 光陽 < 長良東 多機能 (放デイ)
13:05	男性 長良東 / 小2	第1 光陽 < 長良東 多機能 (放デイ)
13:05	男性 長良東 / 小2	第2 光陽 < 長良東 放課後等デイ (第2) (放デイ①)

マップ情報

地図 航空写真

岐阜市

システム概要

- ▶ 保護者のLineアカウントやメールアドレスと連携することで、メッセージ配信も可能です。即時配信やスケジュール配信も行うことができるため、連絡漏れも防止することができます。

配信日時	ステータス	件名	配信対象者数	最終編集
2023/11/30 12:00	Ⓜ 配信前	1月活動予定表・利用希望表の送付	40	2023/11/29 11:07 大橋 結菜
2023/11/30 09:00	Ⓜ 配信前	今日の名言	53	2023/11/28 09:40 安田 美保子
2023/11/29 10:57	✓ 配信完了	朝礼	53	2023/11/29 10:59 安田 美保子
2023/11/29 09:00	✓ 配信完了	今日の名言	53	2023/11/29 09:01 渡辺 幸子
2023/11/28 19:34	✓ 配信完了	(件名なし)	5	2023/11/28 19:35 山中 のりよ
2023/11/28 11:09	✓ 配信完了	職員の皆様へ	53	2023/11/28 11:11 大橋 結菜

システムの特徴①

受給者証番号・個別支援計画管理

- ▶ 利用者毎に受給者証番号・個別支援計画の日程を登録することができ、受給者証やモニタリングなどの期日を管理することができます。

The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation items: 利用者マスタ, 配車表管理, サービス利用表, サービス希望表, 事業所スケジュール, マスタ, 運営からのお知らせ, 配信履歴, ツール, and ログアウト. The main content area is titled '受給者証番号' and contains three tables. The first table, '受給者証番号', has columns for 項目名, 通知日, 期日, and 受給者証番号. The second table, '個別支援計画完了期日', has columns for 項目名, 通知日, 期日, and 内容. The third table, '追加情報', has columns for 項目名, 通知日, 期日, and 内容. At the bottom right, there are buttons for ログインする, 削除不可, and 編集する.

項目名	通知日	期日	受給者証番号
受給者証番号 / 通所受給者証			
受給者証番号 / 障害福祉サービス受給者証	2025/05/01	2025/06/30	2010089908
受給者証番号 / 地域生活支援事業受給者証			

項目名	通知日	期日	内容
個別支援計画 / 生活介護(岐阜)			
個別支援計画 / 生活介護	2023/12/01	2023/12/01	

項目名	通知日	期日	内容
個別支援計画 更新月	2024/04/01	2024/06/30	
個別支援計画 短期	2024/11/01	2024/12/31	
個人賠償責任保険 更新月	2026/06/20	2026/07/20	

- ▶ また追加情報として、損害賠償保険の満期日や短期の個別支援計画の期日など、利用者の情報で期日を管理したいものを自由に設定できます。

追加情報			
項目名	通知日	期日	内容
個別支援計画 更新月	2024/04/01	2024/06/30	
個別支援計画 短期	2024/11/01	2024/12/31	
個人賠償責任保険 更新月	2026/06/20	2026/07/20	

- ▶ 情報は自由に追加することができ、柔軟な情報管理が可能です。

個人賠償責任保険 更新月	2026/06/20	2026/07/20		×
				×

× 入力をやめる ≡ 入力内容の確認

システム特徴② リマインド（通知）機能

- ▶ 前ページで通知日を設定した項目を管理画面上で通知することができます。□
グイン時やベルのマークをクリックすることで確認できます。

通知日	追加情報	期日	対象	分類
2022/09/01 期日まで15日	個別支援計画 見直し月 【中間】	2023 11/30	事業所① カンキチ タロウ 管吉 太郎	利用者
2023/01/04 期日まで106日	国民健康保険被保険者証	2024 02/29	事業所② カンキチ ジロウ 管吉 次郎	利用者
2023/03/14 期日から215日過ぎ	個人賠償責任保険 更新月	2023 04/14	事業所③ カンキチ サプロウ 管吉 三郎	利用者
2023/04/01 期日から198日過ぎ	個人賠償責任保険 更新月	2023 05/01	事業所④ カンキチ シロウ 管吉 四郎	利用者
2023/06/01	国民健康保険被保険者証	2023	事業所⑤	利用者

閉じる

システム特徴②

リマインド（通知）機能

- ▶ その他事業所の認定期間、サービス管理責任者の免許期間、車検や任意保険の満期日を通知することができます。

※事業所認定期間設定（例）

追加情報			
項目名	通知日	期日	内容
指定更新	2025/01/06	2025/03/31	

※社員情報（例）

追加情報			
項目名	通知日	期日	内容
自動車運転免許証	2027/11/06	2027/12/06	R9.1.6まで有効
自動車保険	2024/10/01	2024/11/18	日新火災海上
相談現任者研修	2025/04/01		相談初任者H28.8 次回更新R8年度
サビ管更新研修	2025/04/01		サビ管（介）H30.11.22 次回更新R8年度

※車両情報（例）

追加情報			
項目名	通知日	期日	内容
車検日		2025/03/22	
自動車保険		2024/03/20	

システム特徴③ 支給量の管理

- ▶ 利用者マスタから利用者ごとに**支給量**を設定することによって、支給量を超えてサービスを提供することがなくなります。

2023年12月の契約サービス
+ サービスを追加

サービス/事業所	回数計算/補足事項				
生活介護	ステップB	調整日数	マイナス	4	日
		他社の利用回数	マイナス		利用回数
就労		補足事項			回

× 入力をやめる
≡ 入力内容の確認

- ▶ 個別に利用スケジュールを調整するため際に、支給量の残日数を確認しながら調整することができます。

利用日数 20日 利用回数 20 / 16回 送迎回数 3回 (送り0回 迎え3回)

生活介護 (就労) 残/支給量 -4 / 16回 オプション 合計20回 / 8,800円 = 弁当16回 / 6,400円 + 特別弁当4回 / 2,400円

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1 <small>利用 就労 生活介護 (ステップB) 弁当(40...</small>	2 <small>利用 就労 生活介護 (ステップB) 弁当(40...</small>	3 文化の日	4
5	6 <small>利用 就労 生活介護 (ステップB) 弁当(40...</small>	7 <small>利用 就労 < 自宅 生活介護 (ステップB...</small>	8 <small>利用 就労 生活介護 (ステップB) 弁当(40...</small>	9 <small>利用 就労 生活介護 (ステップB) 弁当(40...</small>	10 <small>利用 就労 生活介護 (ステップB) 弁当(40...</small>	11
12	13 <small>利用 就労 生活介護 (ステップB) 弁当(40...</small>	14 <small>利用 就労 < 自宅 生活介護 (ステップB...</small>	15 <small>利用 就労 < 自宅 生活介護 (ステップB...</small>	16 <small>利用 就労 生活介護 (ステップB) 弁当(40...</small>	17 <small>利用 就労 生活介護 (ステップB) 弁当(40...</small>	18

- ▶ 保護者や利用者がスケジュールを入力する際に、支給量を上まった場合には、警告画面が表示されます。希望日数の過剰入力や、利用者のスケジュール管理にも役立ちます。

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1 作業	2
3	4 作業	5 作業	6 作業	7 作業	8 作業	9
10	11 作業	12 作業	13 作業	14 作業	15 作業	16
17	18 作業	19 作業	20 作業	21 作業	22 作業	23
24	25 作業	26 作業	27 作業	28 大掃除	29	30
31	1	2	3	4	5	6

利用回数 20/17

操作説明
操作方法にご不明がある場合はご確認下さい。 >

活動予定表
活動予定を一覧で確認したい場合はこちら！ >

参加希望一括設定

生活介護（ステップB）×就労支援センター光陽

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1 作業	2
3	4	5	6	7	8	9

確認 ×

利用回数が支給量を上回っています。
そのまま希望表の提出内容確認画面へ移動してもよろしいですか？
※希望表を確定しなければ、確認画面から再度この画面に戻ることも可能です。

[続行する](#)

利用回数 20/17

操作説明
操作方法にご不明がある場合はご確認下さい。 >

活動予定表
活動予定を一覧で確認したい場合はこちら！ >

システムのまとめ

配車管理

- ▶ 月単位業務、週単位業務を行うことで、日々の業務に繋がる。
- ▶ 事業所出発時に開始、利用者の迎えについた時に到着ボタンを押すことで、迎えにきた際の載せ忘れの防止を防ぐことができます。また事業所についた時に全員を降車した際に到着ボタンを押すことで、降ろし忘れも防止できます。
- ▶ 送りの際も同様に、開始と到着のボタンを押すことで降ろし忘れを防止することができます。



システムのまとめ

配車管理

- ▶ 運転手用のURLにログインし、経路のボタンをクリックすると乗車位置と目的地が表示され、経路が表示されます。
- ▶ また、GPS記録機能を搭載しておりますので、運転手が画面上で開始と到着をクリックした際にその地点が記録されます。管理画面で打刻時間と打刻位置を確認できます。



実際の配車状況

1 号車 **ノア 1009 デイ** / 運転手 遠藤 富雄 随行者 森 玉美

迎	予想/到着時間	送迎先名	住所
✓	14:35 / 14:30	第7光陽	事業所 岐阜県羽島郡岐南町平島8丁目64番地
↓	30分 / -分		
○	15:05 / 15:00	神村 春好	岐阜県立羽島特別支援学校 岐阜県羽島市正木町大浦230番地1
↓	0分 / -分		



機能一覧

大分類	中分類	小分類	備考
運営管理画面	全般	同時編集防止	同時に同じ個所が編集出来ない様に対策されています。
		アカウント管理	アカウントを作成し、そのアカウント情報でシステムにアクセスすることが可能です。
		運営からのお知らせ	職員に対してお知らせを登録することが可能です。
	配車表管理	配車表の作成・編集	車両・運転手（随行者）・送迎先(利用者等)を選択し、配車の作成が可能です。配車では、選択した送迎先に応じて自動で配車時間が計算され、GoogleMap上にルートが表示されます。
		配車表のステータス管理	利用表の内容が更新され、配車内容と齟齬が生じたりすると配車表にエラーとして表示されます。また、配車表は設定されている運転手ごとに色分けされ表示されます。
		配車表の一括管理	作成した配車表を一括で確認・簡易編集が可能です。 (日にち・送迎種別単位での簡易編集になります。)
		配車表の複製	指定した日付の配車内容を別の日付に複製することが可能です。
		帳票の印刷	配車表をPDF形式・XLSX（エクセル）形式でダウンロード可能です。

機能一覧

大分類	中分類	小分類	備考
運営管理画面	利用者管理	利用者の作成・編集	利用者の内容を登録することが出来ます。
		時点データ管理	過去のデータをそのままに保ちながら、特定の日付以降に発生する変更を正確に反映できるような設計になっております。 例) 翌月から住所が変わるなどの場合に現在のデータの整合性を保ったまま変更が可能
		LINEアカウント連携	LINEアカウントと利用者データの紐づけを行い、LINEから利用者画面へのログイン、メッセージ配信などが可能です。
		通知設定	受給者証番号管理、個別支援計画完了期日など特定の期日内に対応しないといけないものを通知としてリマインドできます。また、上記以外にも通知したい項目を自由に設定することが出来ます。
		連絡先管理	利用者に紐づく連絡先（利用者の親族など）を複数自由に設定することが出来ます。
		色分け管理	利用者ごとに色を設定することが可能です。
		一括進学処理	進学・進級などに伴うデータの変更を一括で行うことが可能です。
		送迎設定管理	利用者ごとに送迎内容の初期値を設定することが可能です。
		契約サービス管理	利用者ごとに契約サービス内容を設定することが可能です。 (1利用者に対して複数の契約サービスを設定できます)
		検索	条件を指定して利用者の検索が可能です。
		CSV出力	利用者のデータをCSV形式でダウンロードすることが可能です。

機能一覧

大分類	中分類	小分類	備考
運営管理画面	サービス利用表・希望表	サービス利用・希望の作成・編集	サービスの利用（希望）表の作成・編集が可能です。 送迎先設定や、サービス利用費用などを設定出来、自動で支給量・合計の利用料金が算出されます。
		変更履歴機能	誰が、いつ、どの内容を変更したのかが記録されます。
		集計表示	一覧画面で利用（希望）表の確認・料金の集計などが可能です。
		帳票の印刷	様々なフォーマットの帳票をPDF形式・XLSX（エクセル）形式でダウンロード可能です。
	事業所スケジュール	スケジュールの作成・編集	事業所×サービスごとに事業所スケジュールの作成が可能です。 スケジュールでは、定休日・臨時休業日の設定や、日毎の細かな受付数の設定が可能です。また、利用者画面と連動し、設定された活動内容に対して利用者が希望を提出することが可能です。
		スケジュールの複製	別の月のスケジュールを複製して特定の月のスケジュールとして作成することが可能です。
		帳票の印刷	活動予定表をPDF形式でダウンロード可能です。
	マスタ管理	マスタの作成・編集	施設・事業所・車両などの情報を追加・編集が可能です。
		職員用アカウント作成・編集	システムを利用する職員用のアカウントの作成・編集が可能です。 職員に対して個別に権限を設定することが出来、内容の閲覧などを制限することが可能です。また、LINE連携をすることで職員に対してもメッセージの配信が可能です。

機能一覧

大分類	中分類	小分類	備考
運営管理画面	メッセージ配信機能	利用者・職員へのメッセージ配信	利用者・職員に対してLINEまたはメールでメッセージの配信が可能です。また、テンプレート変数を何種類かご用意しましたので、そちらをメッセージ内容に挿入頂くと自動的に送信先の利用者に合わせて文字が入ります。 例) 田中太郎さんに送信する例 - 入力内容 [% 利用者名 %]さん、こんにちは！ - 実際送信される内容 田中太郎さん、こんにちは！
		メッセージテンプレート	送信するメッセージのテンプレートを予め登録し、使用することが可能です。
		配信履歴	送信したメッセージを確認することが可能です。送信日時や内容、送信の状態（送信に失敗した等）も確認できます。失敗したメッセージ配信に対しての再送処理も可能です。

機能一覧

大分類	中分類	小分類	備考
運転手（随伴者）画面	配車表	配車表の確認	自身が設定されている配車の内容が確認可能です。 GoogleMap上にルートを表示させることなど可能です。
		配車の打刻	到着時に打刻することで実際の配車時間を記録することが可能です。
利用者画面	アカウント	LINEアカウント連携	運営管理画面側で登録した利用者に対してLINEの紐づけが可能です。紐づけが完了するとメッセージの受信や利用者画面へのアクセスが可能になります。
	サービス利用表・希望表	希望表の入力・確認	利用しているサービスの希望表を入力することが可能です。送迎時間や任意で発生する費用などの選択も可能です。また、希望の一括入力も可能です。登録後は、登録した内容用の確認が出来ます。
		利用表の確認	実際に決定した利用表の確認が可能です。

サポート体制について

▶ 保守及び操作サポート対応窓口

株式会社ワンステップ及び株式会社アセントが対応致します。

①システムに関する質問について

基本対応 メール対応

曜日 月曜日～金曜日

時間 10：00～18：00

②保守契約締結企業のみ

電話による操作サポート対応

曜日 月曜日～金曜日

時間 10：00～17：00