

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表：令和4年 12月 1日

事業所名 サポートセンターつぼみ

保護者等数(児童数) 12人(12人) 回収数 12人 割合 100%

| | チェック項目 | 評価 | | | | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|--------------------------------------|---|----|---------------|---------|---|--|--|
| | | はい | どちらとも いえない | いい え | わから ない | | |
| 環境・ 体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 10 | | | 2 | ・怪我がないよう、注意していただきたいです。 ・活動によって部屋を分けられています。 ・長い期間中に入っていない為分からないです。 | 活動が円滑に行えるスペースを確保しています。 |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 10 | | | 2 | ・長い期間中に入っていない為分からないです。 | 人員配置基準の配置をしています。保育士、介護福祉士等の有資格者を配置しています。 |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 10 | 1 | | 1 | | 事業所の設備等全て基準に沿った整備となっています。 |
| 適切な 支援の 提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか | 12 | | | | ・子どもの様子や親の思いに寄り添って下さっています。 | |
| | 5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか | 11 | 1 | | | ・家ではできないことも経験できるプログラムでありがたいです。 ・色々な活動があり、学校の先生もおもしろいことをされていますねと言われました。 ・日によって違うプログラムなので、子どもも楽しみにしています。 | 毎月活動表を配布しています。継続した活動と新しい活動を適時組み合わせるプログラム構成をしています。プログラムについては、3か月ごと見直しをしています。 |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 3 | 1 | 2 | 6 | ・希望はしていません。 ・小学校の交流学級で授業を受けています。 ・コロナ禍で難しい面があると思います。 | コロナ禍以前は地域交流の一環として、地域のお祭り、お神輿等の行事に参加させて頂いていました。現在は地域行事が中止となっています。再開したら参加したいと考えています。障害のない子供たちとの交流については、保護者様のニーズを確認しながら検討していきたいと思っています。 |
| 保護者 への 説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 12 | | | | | |
| | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 12 | | | | ・連絡ノートでも子どもの様子はある程度把握できています。 ・送迎の際に様子を教えてください。 | |
| | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 12 | | | | | |
| | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 5 | 4 | | 3 | ・コロナ禍で難しい面があると思います。 | 法人には親の会が3つあります。入会は強制ではないものの、多くの保護者様が加入されています。会の活動が自発的に運営出来るよう協力体制をとっています。また、会報誌にはKFK光陽福祉会後援会の会員様の投稿が載せてあります。親の会の活動はインスタグラム等で発信しています。本年度はコロナの状況を見ながら対面で勉強会と交流会を行いました。 |
| | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 11 | 1 | | | | 迅速に対応、対策ができるよう体制を整えています。すぐに職員間でミーティングを行い早期解決出来るよう対応をしています。また、必要に応じて顧問弁護士の指導も受けています。 |
| 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 11 | 1 | | | ・学級閉鎖になった時その旨と利用キャンセルの電話をしたが学校まで迎えが来た事があった。情報の共有ははっきりしてほしい。 | 大変申し訳ございません。電話連絡送迎時に直接保護者様から頂いた情報については速やかに情報共有が出来るように努めます。 | |

| | | | | | | | | |
|---------|----|---|----|--|--|---|---|---|
| | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 11 | | | 1 | ・積極的にチェックしていないので分かりません。(会報誌はちゃんと見えています) ・会報誌やインスタやブログを見るのがとても楽しみです。 | 毎月の会報誌の発行、ホームページのお知らせページ、インスタグラム、Facebookなどで配信しています。 |
| | 14 | 個人情報に十分注意しているか | 12 | | | | インスタ等名前が隠れていると思います。 | 鍵付きの書庫を使い、個人情報が記載されている書類を整理しています。また、写真等の取り扱いについては同意書にて同意を得ています。 職員間でも個人情報の取り扱いには、十分注意して気をつけています。 |
| 非常時等の対応 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 11 | | | 1 | | |
| | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 12 | | | | ・避難訓練等定期的に行われています。 | 年2回非常災害の避難訓練を行っています。 随時、インスタ、フェイスブック等で発信させて頂いています。 |
| 満足度 | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 12 | | | | ・毎回楽しかったと言っています。 ・学校からつぼみへ行く事が楽しいようです。 ・自分でデイ用の鞆を持つようになり(利用日じゃない日も)行きたいと思っているんだなと感じました。 | ありがとうございます。 楽しみにして来所していただける様にご利用者の楽しみを引き出す活動を実施できるよう努めてまいります。 |
| | 18 | 事業所の支援に満足しているか | 12 | | | | ・大変満足しています。いつもありがとうございます。 | ありがとうございます。 これからも満足していただけるよう努力してまいります。 |

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。