

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表：令和4年 12月 1日

事業所名 第7光陽

保護者等数(児童数)45回収数 43(45 兄弟利用1家庭含む)割合100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	37	1	0	5	・見たことがないので分かりません。 ・移転してから、コロナで一度も中に入ったことがないので分かりません。	活動が円滑に行えるスペースを確保しています。第7光陽の建物で事業開始の際は内覧会を行い、保護者様に見学していただいています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	33	1	0	9		人員配置基準の配置をしています。理学療法士、介護福祉士、保育士等有資格者の配置をしています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	35	1	0	7	・中に入ったとき全く見ていなく、わかりません。 ・移転してから、コロナで一度も中に入ったことがないので分かりません。	事業所設備は設置基準に沿って設置しています。バリアフリー対応でエレベーターを設置しています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	43	0	0	0	・具体的な計画で分かりやすいです。	個別支援計画作成には保護者様とアセスメント面談を実施し、お子様の現状や保護者様のご要望を伺う機会を設け、その上で個別支援計画の作成をしています。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	41	2	0	0		毎月活動表を配布し周知していただいています。継続が必要な活動と興味関心を引き出す新しい活動を適時組み合わせるようにしています。プログラムは、3ヶ月に1度見直しを実施しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	13	2	6	22		同建物内には、学童クラブや体操教室、企業が入っており、日々の中で障害のない子供たちとの関りや社会との繋がりを経験していただいています。学童クラブとは活動を一緒に行う等交流を持っています。
	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	43	0	0	0		支援内容については、個別支援計画の懇談を行い、同意を得ています。また、利用料等につきましては、契約時にきちんとご説明し、更に毎月の活動表にも記載してお知らせしています。

8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	43	0	0	0	連絡ノートを用いて情報共有を行っています。何かありましたらノートに記入していただくか電話を頂ければ速やかに対応しています。
9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	43	0	0	0	適時必要に応じて面談等を実施し、保護者様の困りごとに対応できる体制をとっています。
10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	21	8	2	12	・面談での「困った時どうしたら…」にまたご意見いただけるのが嬉しいです。 法人に親の会が3つあります。入会は強制ではないものの、多くの保護者様が加入されています。会の活動が自発的に運営出来るよう協力体制をとっています。また、会報誌にはKFK光陽福祉会後援会の会員様の投稿が載せてあります。インスタグラム等でも親の会の活動や関りを発信させて頂いています。昨年度はオンライン交流会、勉強会を年2回実施。今年度は対面での交流会、勉強会をコロナの状況を見ながら開催しています。
11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	36	1	0	6	保護者様から苦情、相談があった際には管理者に報告し、迅速に対応が出来るように努めています。また、必要に応じ顧問弁護士 の指導も受けています。
12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	42	1	0	0	電話連絡、送迎時に直接保護者様と話をする機会を設け情報共有が速やかにできるよう努めています。
13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	42	0	0	1	毎月の会報誌発行、ホームページのお知らせページ、インスタグラム、フェイスブック等様々なツールにて発信しています。
14	個人情報に十分注意しているか	40	0	0	3	鍵付きの書庫を使い、個人情報に記載されている書類を整理しています。また、写真等の取り扱いについては同意書にて同意を得ています。職員間でも個人情報の扱いには、十分注意して気をつけています。

非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	38	2	0	3		各種マニュアルを作成し、対面での懇談時にマニュアルの説明をしています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	37	1	0	5	・利用日に訓練の日が重なっていないようです。	年2回の訓練を実施しています。インスタ、フェイスブック等でも発信させて頂き、周知に努めています。また各地で地震災害等があった場合、抜き打ちで訓練実施を行っています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	35	6	0	2	・活動内容による。 ・先生、友達に会える事、「何やるの?」と楽しみにしています。	苦手なプログラムも「やってみよう」とチャレンジできる様、保護者様の協力を得ながら取り組見たいと思います。
	18	事業所の支援に満足しているか	42	1	0	0	・できる範囲で宿題をやらせて欲しい。 ・子供の様子から、子供自身も満足している事が分かります。 ・急用時に、当日予約なしでも通所できるよう配慮して欲しい。	保護者様のご要望や困りごとに速やかな対応を心掛け、満足度の向上に努めます。 当日でも利用定員に空きがあればご利用の追加が可能です。当日の利用人数はホームページ上でご確認して頂けます。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。